



**comune di trieste**

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel 040 6751

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

dipartimento polizia locale sicurezza e protezione civile

servizio protezione civile e servizio amministrativo

Prot. 10/8/11/34/2-23 progr. 8157

## **AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI MOTOVEICOLI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TRIESTE**

(approvato con determinazione dirigenziale n. 2985 dd. 11/08/2023)

Si rende noto che il Comune di Trieste (d'ora in poi "Comune" o "Amministrazione") intende procedere alla vendita tramite asta pubblica di n. 4 veicoli comunali, già in uso presso il Corpo di Polizia Locale, di cui all'Allegato C del presente Avviso, espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Piattaforma") mediante la procedura con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924, dando atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto rispetto all'importo a base d'asta, come previsto dall'art. 6 del presente Avviso.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la possibilità di revocarlo per proprie sopravvenute esigenze.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta (anche in caso di un'unica offerta) fosse ritenuta idonea.

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'ASTA**

Il Comune di Trieste indice un'asta pubblica per la vendita di n. 4 motoveicoli di proprietà dell'Ente e già in uso al Corpo della Polizia Locale. L'asta si compone di n. 4 lotti.

### **Art. 2 - CARATTERISTICHE DEI VEICOLI E IMPORTO A BASE DI ASTA**

L'elenco e le caratteristiche essenziali dei motoveicoli oggetto della presente asta, oltre all'importo a base d'asta, sono indicati nell'Allegato C al presente Avviso, reperibile nella sezione "Allegati-Schede tecniche veicoli" della R.d.O. di Sola Qualifica, il quale riporta una descrizione dei veicoli meramente esplicativa e non esaustiva.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di asta.

I prezzi indicati come base d'asta si riferiscono allo stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trovano i beni oggetto della vendita al momento dello svolgimento dell'asta e sono al netto delle imposte dovute per legge.

Sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere successivo all'acquisto, incluso il recupero e il trasporto del mezzo, e legato al possesso e utilizzo del bene in base alle norme vigenti.

L'acquirente assumerà pertanto tutte le spese di acquisto, compreso tasse, imposte e spese tecniche, ivi compreso il costo relativo al passaggio di proprietà e l'aggiornamento della carta di circolazione, oltre a qualsiasi procedura relativa all'utilizzo del veicolo senza che nulla sia dovuto dal Comune.

Sarà a carico dell'acquirente l'eliminazione di scritte e stemmi riconducibili all'Amministrazione e al Corpo di Polizia Locale. Ogni uso improprio di tali scritte, stemmi e/o loghi è perseguito a norma di legge.

I veicoli sono ceduti secondo la modalità "visto e piaciuto", nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento dell'asta, senza alcuna garanzia di funzionamento, liberi da vincoli di ogni specie e natura. L'Amministrazione è esonerata da qualsivoglia responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui i veicoli si trovano al momento dello svolgimento dell'asta e da

responsabilità derivanti dallo stato di manutenzione e funzionamento.

Nessun reclamo e nessuna contestazione potranno pertanto essere avanzati prima e/o dopo l'aggiudicazione.

### Art. 3 - SOPRALLUOGO

I mezzi e la documentazione ad essi relativa in possesso del Comune (libretti di circolazione, certificati di proprietà, ecc.) saranno visionabili presso la Caserma di San Sebastiano, sede della Polizia Locale, sita in Via Revoltella n. 35, Trieste, previo appuntamento da concordare con il referente del Reparto Motorizzato, Commissario Stefano Delami, via e-mail all'indirizzo [stefano.delami@comune.trieste.it](mailto:stefano.delami@comune.trieste.it) o telefonicamente al numero 3387105922, fornendo il nominativo ed il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo e concordando data ed orario della visita.

Dell'avvenuto sopralluogo o della mancata effettuazione dovrà essere dato conto nel modulo di domanda di partecipazione all'asta (Allegato A1/A2 al presente Avviso). La mancata effettuazione del sopralluogo equivale a rinuncia ad ogni pretesa futura, eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei mezzi oggetto dell'asta.

### Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'asta sia gli operatori economici, come definiti dall'allegato I.1 al D. Lgs 36/2023, sia le persone fisiche che non rientrano nella categoria degli operatori economici.

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno registrarsi sulla Piattaforma, alla pagina <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>, scegliendo dal menu "SERVIZI PER OE" l'opzione "Registrazione al portale per Operatori Economici".

In generale, sono esclusi dai procedimenti di compravendita i soggetti che:

- si trovino in stato di fallimento o di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, ovvero si trovino in ogni altra analoga situazione risultante da un procedimento della stessa natura previsto da leggi e regolamenti nazionali, ovvero nei confronti dei quali siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- abbiano a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011;
- siano privi della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- si trovino in stato di interdizione giudiziale o legale.

Le dichiarazioni verranno rese mediante la compilazione dell'allegato A1, in caso di persone fisiche non operatore economico, o dell'allegato A2, in caso di operatori economici (ditte, pubbliche amministrazioni/altre fattispecie).

### Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per poter partecipare all'Asta, sia la documentazione amministrativa sia le offerte economiche richieste con il presente Avviso dovranno essere presentate, a pena di esclusione/inammissibilità, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15/09/2023.**

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Le offerte pervenute oltre i termini stabiliti nel presente Avviso saranno escluse.

La presente procedura viene gestita mediante l'utilizzo delle seguenti R.d.O.:

- una R.d.O. Amministrativa (e identificata, nel prosieguo, con il termine "R.d.O. di Sola Qualifica") all'interno della quale deve essere inserita la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione;
- tante R.d.O. quanti sono i lotti di cui si compone la procedura, all'interno delle quali devono essere inserite le offerte economiche relative ai singoli lotti.

La risposta alla procedura si intenderà completa solo con l'invio della risposta alla R.d.O. di Sola Qualifica e con l'invio della risposta ad almeno una delle R.d.O. configurate per la raccolta delle offerte sui lotti. In caso di mancanza di risposta ad una delle due R.d.O., la domanda verrà ritenuta incompleta e l'Amministrazione non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e delle offerte economiche sulla Piattaforma, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento "Istruzioni

Operative per la presentazione telematica delle offerte, procedura multilotto”, reperibile nella sezione “Allegati-Avvisto d’Asta” della R.d.O. di Sola Qualifica. Tali istruzioni – seppur non materialmente riprodotte – sono parte essenziale del presente avviso.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa richiesta dalla presente Richiesta di Offerta dovrà essere prodotta utilizzando la sezione “allegati generici” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della “R.d.O. di Sola Qualifica”;

- qualora vengano utilizzati strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette è opportuno che i documenti facsimile relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura, vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati e caricati a sistema.

Per la data e l’ora di arrivo dell’offerta faranno fede la data e l’ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del offerente.

L’offerente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica per il tramite della Piattaforma.

L’invio telematico dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l’offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e, pertanto, le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Si raccomanda, pertanto, di avviare le attività di inserimento a sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un’offerta o la modifica di un’offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l’offerta sarà, pertanto, irricevibile.

Il Comune ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della R.d.O., compreso anche il contenuto dell’area “Allegati”. A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l’elenco delle modifiche apportate. Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta, la stessa verrà automaticamente invalidata. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l’offerta. La partecipazione alla procedura di asta, così come modificata dal Comune, richiede in ogni caso la ripresentazione dell’offerta.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

Tutta la documentazione da produrre deve essere compilata in lingua italiana.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell’area “Busta Amministrativa” della RDO di Sola Qualifica come di seguito specificato).

I. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - Istanza di partecipazione con applicazione di contrassegno di bollo da Euro 16,00 (opportunamente annullato mediante apposizione sullo stesso di data e firma) o in carta semplice per i soggetti esenti, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando “Allegato A1 o A2”

Modalità di presentazione: Documento sottoscritto digitalmente dall’offerente o dal soggetto titolato a rappresentare l’offerente.

Qualora non si disponga di firma digitale l’istanza dovrà essere firmata in originale ed inviata in copia digitale dell’originale stesso, **corredata, a pena di esclusione, di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, ai sensi dell’art. 38 del DPR 45/2000.

Qualora si partecipi in qualità di persona giuridica, il documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Qualora, invece, si partecipi per conto di altre persone fisiche è necessaria la procura speciale in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale o copia autentica.

Nell’ambito del documento denominato “Allegato A”, l’offerente deve dichiarare il possesso dei requisiti propedeutici alla partecipazione, l’accettazione delle condizioni generali e rendere le seguenti dichiarazioni,

successivamente verificabili:

- di non essere incorso in cause che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, di interdizione legale e/o giudiziale o dichiarato fallito (rif. Artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023);
  - di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di asta e in tutti i documenti ad esso allegati;
  - di aver visionato i veicoli ed avere preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene mobile relativo/i al lotto/ai lotti per cui si partecipa, esonerando il Comune di Trieste da ogni responsabilità presente e futura;
  - che l'offerta terrà conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
  - qualora previsto iscrizione alla Camera di Commercio (registro C.C.I.A.A.), con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori e legali rappresentanti, codice fiscale / partita I.V.A..
- Deve, altresì, indicare per quale/i lotto/i presenta offerta.

2) DOCUMENTAZIONE EVENTUALE - Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale.

Modalità di presentazione: Scansione del documento.

In caso il sottoscrittore sia un procuratore ovvero qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato, nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato) il concorrente dovrà produrre documentazione a comprova del potere di firma:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

**Nessun dato di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere riportato nella "R.d.O. di Sola Qualifica".**

La documentazione amministrativa di cui al punto 1) è esclusa se mancante di un elemento essenziale:

- a) mancata indicazione del nominativo del dichiarante;
- b) firma del concorrente (digitale o autografa sull'originale);
- c) copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in caso di documento non firmato digitalmente.

B) OFFERTA ECONOMICA ( da inserire nell'area "Busta Economica" delle R.d.O. online di tipo Lotto come di seguito specificato).

Per ogni lotto di veicoli è stata creata una specifica R.d.O.

Con riferimento a ciascun lotto per cui si intenda partecipare, l'offerente, all'interno dell'area "Busta Economica" della singola R.d.O. online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), a pena di inammissibilità e/o esclusione, dovrà inserire a video – e sottoscrivere digitalmente – la propria offerta in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta dello specifico lotto.

1) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - predisposizione della Busta Economica digitale mediante l'inserimento a video dell'offerta in rialzo rispetto al prezzo a base d'asta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, la propria offerta in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta dello specifico lotto.

A seguito dell'inserimento a video dell'offerta nell'apposito campo della busta economica, l'offerente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità "Invia Risposta" ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf (scaricabile dall'offerente) che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il valore in rialzo inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dall'offerente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della R.d.O. online. La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

2) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA - Offerta economica riferita ad ogni lotto per il quale viene presentata, redatta secondo il modulo fac-simile predisposto per ciascun lotto (allegato B).

L'offerta economica o le offerte economiche in caso di presentazione di offerta per uno o più lotti, devono

riportare:

- dati anagrafici del dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma (nome e cognome, data e luogo di nascita, ruolo rivestito all'interno dell'impresa offerente di cui deve essere indicata la ragione sociale);

- l'importo offerto per l'acquisto del veicolo, indicato in cifre ed in lettere, esclusivamente in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta per ciascun lotto.

Modalità di presentazione: Documento sottoscritto digitalmente dall'offerente o dal soggetto titolato a rappresentare l'offerente.

Qualora non si disponga di firma digitale, l'istanza dovrà essere firmata in originale ed inviata in copia digitale dell'originale stesso, **corredata, a pena di esclusione, di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38 del DPR 45/2000;

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere plurima, condizionata da altre clausole, parziale, o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta economica è irrevocabile e dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti dalla data di presentazione della stessa fino alla data prevista per la stipulazione del contratto definitivo.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 180° giorno successivo all'aggiudicazione.

L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione.

L'offerta è esclusa se mancante di un elemento essenziale:

- a) indicazione del lotto per cui si formula l'offerta;
- b) indicazione del prezzo offerto;
- c) firma del concorrente.

#### **Art. 6 - SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (R.D. n. 2440 del 18 novembre 1923 "Legge di contabilità generale dello Stato" e R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 "Regolamento di contabilità generale dello Stato"), con il sistema delle presentazioni delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara ed aggiudicazione definitiva al miglior offerente, ai sensi degli artt. 73, lett. c), e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente Avviso di asta.

La vendita avverrà fuori campo applicazione IVA, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.P.R. n. 633/1972. in quanto il Comune di Trieste utilizza i predetti veicoli per compiti istituzionali.

La seduta sarà svolta in modalità telematica e la data della prima seduta verrà comunicata agli offerenti a mezzo di comunicazione per il tramite della Piattaforma entro il termine di presentazione delle offerte.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli offerenti a mezzo della Piattaforma almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate agli offerenti a mezzo di comunicazione per il tramite della Piattaforma almeno 1 (uno) giorno prima della data fissata.

Il Responsabile del Procedimento oppure il Seggio all'uopo deputato procederà all'apertura ed alla valutazione della documentazione amministrativa presentata, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza formale della stessa, escludendo, in caso negativo, dalla procedura i concorrenti risultati non in regola, fatto salvo quanto previsto dal periodo che segue.

Fermo restando che la presentazione sulla Piattaforma della documentazione sopra evidenziata con mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale comporta l'esclusione dell'offerente dalla procedura, ove l'offerente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con quanto richiesto, il Comune potrà invitare il concorrente a fornire chiarimenti, oppure a regolarizzare o integrare la documentazione.

Successivamente il Seggio ammetterà i concorrenti, risultati in regola con la documentazione amministrativa, alla fase successiva, consistente nella apertura delle R.d.O. riferite ai singoli lotti e nella lettura delle offerte presentate.

Il seggio di gara formulerà per ciascun Lotto l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara.

La gara sarà ritenuta valida e il Comune di Trieste potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso o che non presentino un valore almeno pari o un rialzo rispetto all'importo posto a base di gara. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta di gara, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse alla alienazione dei veicoli.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare processo verbale che ha valore di aggiudicazione provvisoria. Ad esso seguirà il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'avvenuta aggiudicazione sarà comunicata formalmente all'aggiudicatario/agli aggiudicatari entro 30 giorni dall'espletamento della gara.

L'esito dell'asta pubblica verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste all'indirizzo [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it), sezione "Bandi e Concorsi", sottosezione "Avvisi d'asta".

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Tutta la procedura, per quanto non sia espressamente disciplinato dal presente Avviso, è regolata dalle disposizioni del R.D. 23.05.1925, n. 827 (Regolamento sulla contabilità dello Stato).

Eventuali comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it), sezione "Bandi e Concorsi", sottosezione "Avvisi d'asta".

#### **Art. 7 - TERMINI DELLA CESSIONE E PRELIEVO DEI VEICOLI**

Il Comune di Trieste, al termine seduta di gara, e a seguito del provvedimento di aggiudicazione, invierà all'aggiudicatario apposito avviso di aggiudicazione.

Successivamente si procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Avviso d'asta.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito del riscontro positivo della verifica di detti requisiti. Il riscontro dell'assenza dei requisiti di partecipazione in capo al soggetto aggiudicatario comporta l'annullamento dell'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

A seguito della comunicazione dell'aggiudicazione e dell'emissione del documento contabile, entro e non oltre quindici giorni, l'aggiudicatario dovrà procedere al pagamento dell'intero prezzo in un'unica soluzione mediante bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria del Comune di Trieste - BANCA UNICREDIT S.P.A, IBAN IT44S0200802230000001170836, Codice di identificazione bancaria (BIC/SWIFT): UNCRITM10PA, con indicazione della causale "Asta pubblica per la alienazione di motoveicoli della Polizia Locale. Lotto n. \_\_\_\_". Non sono ammessi pagamenti dilazionati.

Scaduto tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento della somma, l'aggiudicazione sarà revocata e si procederà nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

Ad avvenuto pagamento dell'importo offerto verrà sottoscritto, tra il Comune di Trieste e l'aggiudicatario, contratto di compravendita mediante scrittura privata tra le parti, e successivamente si perfezionerà presso un'agenzia di pratiche automobilistiche o un ente competente per materia, a discrezione dell'acquirente, quanto necessario per il passaggio di proprietà.

Per i mezzi oggetto del presente bando dovrà essere garantita l'immatricolazione del veicolo per nuova targa (civile) in sostituzione di quella attuale (polizia locale). Tale vincolo non si applica se l'acquisto del veicolo è effettuato da altro Servizio/Corpo di Polizia Locale i quali hanno comunque l'obbligo di provvedere alla variazione con le formalità previsto dal passaggio di proprietà.

È altresì obbligo dell'acquirente procedere a proprie spese, prima della materiale consegna del veicolo, alla:

a) rimozione e la restituzione al Corpo Polizia Locale del Comune di Trieste di tutti gli accessori montati sull'auto (lampeggianti, sirene etc.). Tale vincolo non si applica se l'acquisto del veicolo è effettuato da un Servizio/Corpo di Polizia Locale che avrà comunque l'obbligo di rimuovere tutte le scritte ed i loghi riferibili al Comune di Trieste;

b) consegnare l'elenco dettagliato degli accessori smontati e restituiti che dovrà essere sottoscritto per accettazione e controllo dal Comandante del Corpo della Polizia Locale o suo delegato;

c) rimozione di tutte le scritte istituzionali riconducibili all'Ente.

Il ritiro dei mezzi alienati dovrà essere eseguito secondo le seguenti disposizioni:

a) le operazioni di ritiro dei beni dovranno avvenire entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di termine delle operazioni di re-immatricolazione previo accordo con i funzionari preposti all'incarico i cui nomi e dati per la reperibilità saranno successivamente comunicati;

b) il permanere dei mezzi nelle sedi del Comune oltre tale termine, non si configura quale contratto di deposito ai sensi degli articoli 1766 e seguenti del Codice Civile per espressa volontà delle parti di rinunciarvi in perfetta buona fede;

d) le spese relative alle operazioni di carico, scarico, rimozione ed ogni altro onere accessorio saranno a carico degli aggiudicatari, che dovranno provvedere in proprio a tale incombenza;

e) gli aggiudicatari saranno ritenuti responsabili di eventuali danni provocati durante le operazioni connesse al ritiro, a persone ed a cose appartenenti al Comune di Trieste o a terzi coinvolti.

I veicoli oggetto della presente asta saranno resi disponibili all'aggiudicatario, per il prelievo, presso la Caserma di San Sebastiano, Via Pasquale Revoltella 35, 34139 Trieste.

Eventuali documenti mancanti/non più in possesso dell'Amministrazione, dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione dell'asta, prima del loro ritiro.

Solo dopo la presentazione della prova dell'avvenuto pagamento e della sottoscrizione dell'atto relativo al cambio di proprietà e di tutti gli ulteriori obblighi a carico dell'acquirente indicati nel presente bando, vi sarà la consegna del bene, attestata in apposito verbale.

Il trasporto del veicolo, l'eventuale smontaggio e le altre eventuali spese connesse alla vendita e/o alla consegna delle attrezzature sono a carico dell'acquirente.

I beni verranno consegnati all'aggiudicatario al compimento delle procedure di trasferimento e trascrizione al P.R.A..

## **Art. 8 - ONERI E PENALITÀ**

Le spese inerenti la procedura di vendita, l'imposta sul valore aggiunto ove dovuta (IVA), la registrazione del contratto, le spese di agenzia, pratiche automobilistiche, le annotazioni presso il Pubblico Registro Automobilistico, il prelievo e il trasporto dei veicoli, la re-immatricolazione degli stessi o qualsiasi altra spesa relativa alla gestione dei veicoli oggetto del presente bando, sono a carico dell'acquirente.

Tutte le spese relative alla documentazione amministrativa e qualsiasi altro costo derivante e conseguente dalla cessione dei veicoli, saranno a totale carico dell'acquirente.

Il mancato adempimento degli obblighi contratti con l'aggiudicazione, di cui all'art. 7 del presente Avviso, comporterà la risoluzione del contratto.

Il mancato prelievo dei mezzi entro il termine di 90 giorni dalla data di stipula del contratto di cui all'art. 7 del presente Avviso, potrà comportare la risoluzione del contratto.

In tale caso l'importo versato per l'acquisto dei mezzi verrà trattenuto a titolo di penale.

#### **Art. 9 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione s'intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei veicoli da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla corretta gestione dei veicoli.

#### **Art. 10 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso di asta, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente Avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Trieste.

#### **Art. 11 - INFORMAZIONI VARIE**

L'avviso di pubblico incanto, corredato da tutta la documentazione richiamata e le schede tecniche dei mezzi, possono essere scaricate direttamente dalla Piattaforma nella sezione "Allegati" posizionata all'interno della R.d.O. di Sola Qualifica.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate mediante l'apposita area "Messaggi" della Piattaforma.

Con l'accesso alla R.d.O. di Sola Qualifica, ciascun offerente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della Piattaforma.

È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita della Piattaforma una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante riscontro individuale o, qualora la questione rivesta interesse generale, pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma.

Il Comune di Trieste pubblicherà sulla Piattaforma i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali che, a proprio giudizio, siano ritenute di portata e interesse generale ai fini del presente procedimento. Tali chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali verranno pubblicati almeno due giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Si precisa, inoltre, che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento, nonché dell'esatta collocazione, verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità "Messaggi" della Piattaforma.

Il Comune si riserva comunque di effettuare le comunicazioni senza utilizzo della funzionalità "Messaggi" della Piattaforma, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sulla Piattaforma dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i. si precisa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo della Polizia Locale dott. Paolo Jerman.

Copia del presente avviso d'asta sarà pubblicata:

1. all'Albo Pretorio del Comune di Trieste all'indirizzo <http://albopretorio.regione.fvg.it/ap/trieste>.

2. sul sito [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it).

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro giorni 60 alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Trieste.



## Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR - Regolamento europeo per il trattamento di dati personali, i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini dell'asta medesima.

La modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano l'acquisizione e la conservazione cartacea delle domande sulla modulistica predisposta, nonché il trattamento dei dati stessi attraverso modalità digitali ed informatiche, necessarie per la gestione del procedimento;

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

I dati forniti potranno essere comunicati agli altri uffici comunali che dovessero intervenire nella procedura in oggetto.

Saranno comunicati inoltre a soggetti terzi o saranno oggetto di diffusione solo nella misura strettamente prevista dall'assolvimento di obblighi di legge.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente dott. Walter Milocchi per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione: [walter.milocchi@comune.trieste.it](mailto:walter.milocchi@comune.trieste.it).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Andrea Ciappesoni, contattabile all'indirizzo e-mail [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it).

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

L'interessato può esercitare i propri diritti con richiesta scritta presentata presso la Cancelleria sita al piano terra della Caserma S. Sebastiano, via Revoltella 35, o inviata per posta alla sede legale del Comune di Trieste (piazza dell'Unità d'Italia, 4), o all'indirizzo PEC [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it).

Per tutto quanto non indicato nella presente informativa, si fa riferimento al documento "**Privacy Policy**" visionabile alla pagina internet <http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/altri-contenuti/privacy/> del sito del Comune di Trieste.